

A2.42 Zadanie domowe / ćwiczenia

A2.42 Huiswerk / oefeningen

<https://pools.colanguage.nl/leerplan/a2/42>



Ćwiczenie 1:

Karty dialogowe

Instrukcja: Napisz krótką rozmowę dla każdej sytuacji.

1. Przydzielanie zadań w biurze

Jesteś kierownikiem i musisz dać pracownikowi konkretne zadania do wykonania dzisiaj.

Speaker 1

Speaker 2

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Czy możesz ... dziś zająć się raportem?

Proszę, abyś ... natychmiast sprawdził wyniki sprzedaży.

Proszę, żebyś ... przygotował prezentację na spotkanie.

Muszę, żebyś ... skontaktował się z działem marketingu.

Tak, oczywiście, mogę ... zajmę się tym do południa.

Czy mam ... zacząć od raportu czy od prezentacji?

Nie mam problemu, wykonam ... jak najszybciej to zrobię.

W jakim terminie oczekujesz, że ... zadanie będzie gotowe?

2. Formułowanie poleceń w firmie

Jesteś przełożonym i dajesz polecenia swojemu zespołowi przed ważnym projektem.

Speaker 1

.....
.....
.....
.....

Proszę, żebyście ... nie zapomnieli o terminie na jutro.
Musisz ... skoordynować pracę z innymi działami.
Czy możecie ... zrobić to szybciej, jeśli to możliwe?
Nie zapominajcie, żeby ... zgłaszać wszystkie problemy na bieżąco.

Speaker 2

.....
.....
.....
.....

Oczywiście, zrobimy ... to zgodnie z planem.
Czy mogę ... poprosić o dodatkowe materiały na ten temat?
Czy mam ... przypomnieć innym o spotkaniu?
Zrozumiałem, zacznę ... organizować pracę od razu.

3. Rozmowa o strukturze firmy

Wyjaśnisz nowemu pracownikowi, kto zajmuje jakie stanowiska i jakie ma uprawnienia.

Speaker 1

Speaker 2

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

W naszej firmie bezpośrednio nad tobą będzie ... kierownik
działu.

Musisz wiedzieć, że ... dyrektor zarządzający podejmuje
najważniejsze decyzje.

Czy wiesz, kto ... odpowiada za obsługę klienta?

Twój przełożonym będzie ... zastępca kierownika.

Tak, słyszałem, że ... kierownik jest bardzo
doświadczony.

Jak często ... mam kontakt z dyrektorem?

Czy mogę ... zgłaszać problemy bezpośrednio do
zastępcy?

Dziękuję, teraz rozumiem, jak ... działa nasza
hierarchia.

A2.42 Zadanie domowe / ćwiczenia

A2.42 Huiswerk / oefeningen

<https://pools.colanguage.nl/leerplan/a2/42>



Ćwiczenie 2:

Dopasować słowo

Instrukcja: Dopasuj tłumaczenia

- | | |
|--------------------------------|---|
| a. Kierownik prosi pracownika | 1. o przygotowanie raportu na jutro. |
| b. Asystent odbiera telefony | 2. i umawia spotkania z klientami. |
| c. Szef dyktuje zadania | 3. na dzisiejsze spotkanie zespołu. |
| d. Pracownik dostaje polecenie | 4. aby wysłać e-mail do działu sprzedaży. |

Oplossingen:

1. Kierownik prosi pracownika o przygotowanie raportu na jutro. 2. Asystent odbiera telefony i umawia spotkania z klientami. 3. Szef dyktuje zadania na dzisiejsze spotkanie zespołu. 4. Pracownik dostaje polecenie aby wysłać e-mail do działu sprzedaży.

A2.42 Zadanie domowe / ćwiczenia

A2.42 Huiswerk / oefeningen

<https://pools.colanguage.nl/leerplan/a2/42>



Ćwiczenie 3:

Grupuj słowa

Instrukcja: Przyporządkuj poniższe słowa do dwóch kategorii według ich zastosowania w organizacji i dawaniu poleceń.

asystent, delegować, zarządzać, szef, kontrolować, pracownik, kierownik, planować

Osoby w organizacji

.....

.....

.....

.....

Działania i polecenia

.....

.....

.....

.....

Oplossingen:

Działania i polecenia: delegować, zarządzać, planować, kontrolować
1. Osoby w organizacji: szef, pracownik, asystent, kierownik

